

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 «Сказка» г. Омутнинска Кировской области

**ПРИНЯТО**

общим собранием коллектива  
МКДОУ д/с № 19 «Сказка» г. Омутнинска  
Протокол № 3 от 23.10.2024

Председатель собрания:  
 Л.Н. Кузьминых

**УТВЕРЖДАЮ**



Заведующий МКДОУ д/с № 19  
«Сказка» г. Омутнинска  
Л.Н. Кузьминых  
от 24.10.2024 № 139/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об эвакуационной комиссии**  
**МКДОУ д/с № 19 «Сказка» г. Омутнинска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об эвакуационной комиссии МКДОУ д/с № 19 «Сказка» г. Омутнинска (далее — Положение) определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии (далее — ЭК, эвакокомиссия) в мирное и военное время.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», приказом МЧС РФ от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

1.3. Эвакокомиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями, расположенными на территории г. Омутнинска, а также с эвакуационными органами соседних территориальных образований по вопросам эвакуации, рассредоточения, приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуации.

**2. Задачи и права эвакокомиссии**

2.1. Основными задачами эвакокомиссии являются:

- организация планирования эвакуации участников образовательного процесса и материальных ценностей в безопасные районы;
- определение и доведение до участников образовательного процесса маршрутов эвакуации, промежуточных пунктов эвакуации;
- взаимодействие с эвакуационной комиссией г. Омутнинска, администрациями сборного и приемного эвакуационных пунктов;
- организация и контроль подготовки и проведения эвакуационных мероприятий.

#### 2.2. Эвакокомиссия имеет право:

- принимать решения в пределах своей компетенции, обязательные для выполнения участниками образовательного процесса;
- отдавать распоряжения должностным лицам МКДОУ д/с № 19 «Сказка» г. Омутнинска по вопросам организации и осуществления эвакуационных мероприятий;
- заслушивать отчеты и доклады должностных лиц МКДОУ д/с № 19 «Сказка» г. Омутнинска о готовности к проведению эвакуационных мероприятий;
- запрашивать у должностных лиц МКДОУ д/с № 19 «Сказка» г. Омутнинска материалы и информацию, необходимые для осуществления эвакуационных мероприятий.

### 3. Основные функции эвакокомиссии

#### 3.1. В мирное время:

- организует разработку и уточнение плана эвакуации участников образовательного процесса и материальных ценностей МКДОУ д/с № 19 «Сказка» г. Омутнинска;
- определяет количество и места размещения сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки эвакуируемых на все виды транспорта, пунктов временного размещения, пунктов временного хранения материальных ценностей;
- взаимодействует с эвакоприемными комиссиями г. Омутнинска по вопросам организации приема и размещения эвакуируемых людей и материальных ценностей;
- проводит учения и тренировки с целью проверки реальности разрабатываемых планов.

#### 3.2. В режиме повышенной готовности:

- контроль за приведением в готовность эвакуационных пунктов;
- уточнение категории и численности людей, подлежащих эвакуации при чрезвычайных ситуациях;
- контроль за подготовкой транспортных средств для перевозки эвакуируемых людей и материальных ценностей;
- уточнение порядка использования транспорта, выделяемого для эвакуации людей и материальных ценностей из опасных районов;
- уточнение планов жизнеобеспечения участников образовательного процесса.

#### 3.3. При вводе режима военного положения:

- уточняет план эвакуации, порядок и осуществление всех видов эвакуации, категорию и численность людей, подлежащих эвакуации;

- организует подготовку к развёртыванию сборных эвакуационных пунктов (далее — СЭП) и контролирует приведение в готовность имеющихся защитных сооружений в районе расположения СЭП;
- организует дежурство в СЭП;
- проверяет схемы оповещения и связи;
- уточняет порядок использования транспорта, выделяемого для вывоза эвакуируемых людей;
- уточняет с представителями эвакуационных комиссий безопасных районов г. Омутнинска планы приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемых людей в безопасные районы.

3.4. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- доводит задачи на проведение эвакуационных мероприятий до должностных лиц МКДОУ д/с № 19 «Сказка» г. Омутнинска;
- вводит в действие план эвакуации участников образовательного процесса и план обеспечения эвакуационных мероприятий;
- взаимодействует с представителями эвакуационных органов г. Омутнинска;
- контролирует ход оповещения участников образовательного процесса о начале эвакуации и подачу транспорта на СЭП;
- взаимодействует с эвакуационными комиссиями г. Омутнинска по вопросу приема и размещения эвакуируемых людей.

#### **4. Порядок формирования и работы эвакуационной комиссии**

4.1. Эвакуационная комиссия является постоянно действующим эвакуационным органом как в мирное, так и в военное время. Эвакуационная комиссия создается приказом руководителя МКДОУ д/с № 19 «Сказка» г. Омутнинска.

4.2. Общее руководство деятельностью эвакуационной комиссии осуществляет руководитель МКДОУ д/с № 19 «Сказка» г. Омутнинска, непосредственное — председатель эвакуационной комиссии. В состав эвакуационной комиссии входят:

- председатель эвакуационной комиссии, который назначается из числа работников, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны;
- заместитель председателя эвакуационной комиссии, который назначается из числа заместителей руководителя образовательной организации;
- секретарь эвакуационной комиссии;
- члены эвакуационной комиссии – 3-5 человек.

4.3. Эвакуационная комиссия организует и осуществляет свою работу в соответствии с годовым планом работы, утвержденным ее председателем.

4.4. Плановые заседания эвакуационной комиссии проводятся не реже одного раза в шесть месяцев для рассмотрения вопросов планирования, организации и контроля подготовки и проведения эвакуационных мероприятий, их обеспечения. В период между заседаниями комиссии решения принимает председатель в виде соответствующих указаний.

В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания эвакуационной комиссии. Решение о проведении внеочередного заседания эвакуационной комиссии принимает председатель эвакуационной комиссии или по его поручению заместитель председателя эвакуационной комиссии.

Члены эвакуационной комиссии информируются о предстоящем заседании и повестке дня секретарем эвакуационной комиссии не менее чем за десять дней до проведения заседания.

4.5. Заседание эвакуационной комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов.

4.6. Решения эвакуационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов эвакуационной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя эвакуационной комиссии.

Решения, принимаемые на заседаниях эвакуационной комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, при необходимости готовится проект приказа руководителя организации.

Принятые решения являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами МКДОУ д/с № 19 «Сказка» г. Омутнинска.