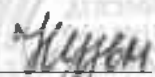


ПРИНЯТО:

педагогическим советом
МКДОУ д/с № 19 «Сказка»
г. Омутнинска
протокол № 1 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
МКДОУ д/с № 19 «Сказка»
г. Омутнинска
 Л. Н. Кузьминых
приказ № 65 от 03.09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о методической службе

1. Общие положения

1.1. Методическая служба образовательной организации в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении ФГОС ДО», Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (с изменениями и дополнениями), ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

- построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья ребенка, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- достижения единства федерального культурного и образовательного пространства; возрождение российской культуры, нравственности;
- адаптацию образовательной организации к особенностям развития современной дошкольной педагогической науки и творческой практики воспитания;
- дальнейшую демократизацию управления образовательным процессом.

1.2. Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств воспитателей, специалистов, повышение их профессионального мастерства по работе в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

1.3. Основными условиями организации методической деятельности, построения модели адаптивной методической службы и управления её в образовательной организации являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;

- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных подразделениях методической службы;
- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального и регионального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

2. Цель и задачи

2.1. Цель методической службы – обеспечение действенности системы внутрисадового управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности образовательной организации посредством:

- организации активного участия членов педагогического коллектива образовательной организации в планировании, разработке и реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО, программы развития, опытно-экспериментальных процессах;
- способствования повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала членов педагогического коллектива, направленного на оптимальное формирование и развитие личности воспитанника, его самореализацию.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба образовательной организации решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и мониторинге итоговых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО;
- способствует созданию программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, исследовательской и проектной деятельности;
- осуществляет контроль за выполнением ФГОС ДО и основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3. Содержание работы

3.1. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию её целей и задач по выполнению учебного плана образовательной организации в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и формируется на основе:

- целей и задач образовательной организации и перспектив его развития;
- глубокого изучения и понимания законов РФ, в том числе ФГОС ДО, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ, муниципального органа образования, Устава образовательной организации, внутрисадовых приказов, распоряжений и других локальных актов;
- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогических наук, исследований других наук, способствующих повышению научно – теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе образовательной организации;
- анализа диагностических данных о состоянии образовательного процесса, уровня развития и воспитанности детей, их здоровья, о профессиональном росте педагогов;
- использования в образовательной практике и в работе методической службы современных методов, форм и новых педагогических технологий в соответствии с ФГОС ДО.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Методическая служба как система управления методической работой образовательной организации является общественным органом, его организационная структура формируется на добровольной основе.

4.2. Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива, целостная система взаимосвязанных общими задачами структур службы.

4.2.1. Возглавляет методическую службу старший воспитатель.

5. Структура методической службы

Структура методической службы детского сада позволяет рационально распределять функциональные обязанности педагогов, максимально использовать их сильные стороны, предотвращать конфликты, стимулировать четкое выполнение обязанностей каждым субъектом.

Информационный центр – профессиональное объединение педагогов, которое создается для работы с ИКТ. Руководит группой специалист первой квалификационной категории (Фоминых С. А.).

Пиар-группа – группа педагогов, которые занимаются «пиаром» образовательной организации. Руководит группой воспитатель высшей квалификационной категории (Зяблицева Л. Н.)

Творческая группа педагогов (мониторинговая) по внедрению ФГОС ДО – добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике. (подготовка к конкурсам, оформление образовательной организации, внедрение ФГОС ДО в работу, мониторинг результатов освоения основной общеобразовательной программы и т. д.) Руководит группой специалист высшей категории (Запольских О. Л.)

Культмассовая группа – добровольное профессиональное объединение педагогов. Создана для проведения культмассовых мероприятий в образовательной организации, районе. Руководит группой музыкальный руководитель дошкольного учреждения, педагог высшей квалификационной категории (Баталова О. Л.)

Внедрение профстандарта - профессиональное объединение педагогов, которое создается для изучения и внедрения профстандарта «Педагог». Руководит группой специалист высшей квалификационной категории (Загребина Е. В.).

6. Итоги деятельности

Итоги работы всей методической службы заслушиваются ежеквартально на административном совещании при заведующем.
