

ПРИНЯТО:

педагогическим советом

МКДОУ д/с № 19 «Сказка»

г. Омутнинска

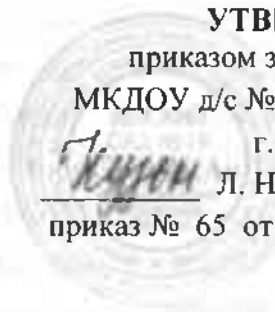
протокол № 1 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего

МКДОУ д/с № 19 «Сказка»

г. Омутнинска

 Л. Н. Кузьминых
приказ № 65 от 03.09.2020 г.

**Положение
о внутренней системе оценки качества образования**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в образовательной организации (далее – Положение) разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Сказка» г. Омутнинска Кировской области, в соответствии с законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении ФГОС ДО», Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (с изменениями и дополнениями).

1.2 Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в МКДОУ д/с № 19 «Сказка» г. Омутнинска (далее – образовательная организация), ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие во внутренней системе оценки качества образования.

1.3 Образовательная организация обеспечивает разработку и реализацию внутренней системы оценки качества, обеспечивает оценку, учёт и дальнейшее использование полученных результатов.

1.4 Положение распространяется на деятельность всех работников образовательной организации, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству.

1.5 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цель, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1. Целью организации внутренней системы оценки качества образования является анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка образовательной деятельности, условий развивающей среды образовательной организации и выполнения комплексного плана контроля для определения факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в образовательной организации.

2.2. Задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

- Получение объективной информации о функционировании и развитии образовательной организации, тенденциях изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования.
- Организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.
- Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования.
- Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.
- Прогнозирование развития образовательной системы образовательной организации.

2.3. Основными принципами внутренней системы оценки качества образования являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

3. Основные направления внутренней системы оценки качества образования

3.1. Выполнение основной общеобразовательной программы дошкольного образования (целевые ориентиры).

3.2. Готовность воспитанников к обучению в школе.

3.3. Состояние здоровья воспитанников (анализ заболеваемости детей, дней функционирования, динамики показателей групп здоровья).

3.4. Физическое и психическое развитие воспитанников.

3.5. Адаптация вновь прибывших детей к условиям образовательной организации.

3.6. Выполнение поставленных годовых задач.

- 3.7. Взаимодействие с семьями воспитанников (удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования).
- 3.8. Кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами; динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов).
- 3.9. Материально-технические, медико-социальные условия пребывания воспитанников в образовательной организации.

4. Порядок проведения внутренней системы оценки качества образования

- 4.1. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется на основе основной общеобразовательной программы и годового плана образовательной организации, комплексном плане контроля, утвержденными приказами заведующего и принятыми на заседаниях педагогических советов.
- 4.2. Периодичность, формы и методы внутренней системы оценки качества образования соответствуют Федеральному государственному стандарту дошкольного образования и прописаны в комплексном плане контроля.
- 4.3. Требования к собираемой информации: полнота; конкретность; объективность; своевременность.
- 4.4. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения внутренней системы оценки качества образования.
- 4.5. Данные, полученные в результате контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана и других отчетных документах образовательной организации.
- 4.6. По итогам контрольных мероприятий проводятся заседание педагогического совета, совещание при заведующей.
- 4.7. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам контрольных мероприятий, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи образовательной организации для реализации в новом учебном году.
- 4.8. Контрольную деятельность осуществляют заведующий, старший воспитатель, завхоз, медицинская сестра, представители Совета родителей и иные работники, назначенные приказом заведующего.
- 4.9. Заведующий не позднее, чем за 2 недели издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых

материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.

4.10. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности. Тематика проверок находится в исключительной компетенции заведующего.

4.11. Основания для контрольной деятельности: заявление педагогического работника на аттестацию; комплексный план контроля; обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.12. Продолжительность тематических или комплексных (фронтальных) проверок не превышает 5-10 дней.

4.13. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.14. При проведении оперативных (экстренных) проверок работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанников, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками образовательной организации.

4.15. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников образовательной организации не позднее 10 дней с момента завершения проверки.

4.16. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает проверяющий или заведующий.

5. Права участников контрольной деятельности

5.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право: знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника, аналитическими материалами педагога; изучать деятельность работников; организовывать социологические, психологические, педагогические исследования; делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право: знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности; знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля; своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями

проверяющих; обратиться в комиссию по трудовым спорам в образовательной организации или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1. Результаты контрольной деятельности могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение на педагогическом совете, Общем собрании членов трудового коллектива.

6.2. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

7. Ответственность

7.1. Проверяющий, занимающийся контрольной деятельностью в образовательной организации, несёт ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

7.2. Заведующий несёт ответственность за предоставление информации самоанализа, оценки качества образования Учредителю и размещение на сайте образовательной организации.
