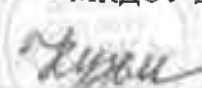


ПРИНЯТО:

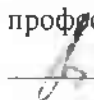
педагогическим советом
МКДОУ д/с № 19 «Сказка» г. Омутнинска
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
МКДОУ д/с № 19 «Сказка»
г. Омутнинска


Л. Н. Кузьминых
Приказ № 65 от 03.09.2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
 Л. Н. Зяблицева

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ДОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МКДОУ д/с № 19 «Сказка» г. Омутнинска в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ФЗ от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»; Уставом дошкольной организации.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания трудового коллектива дошкольной организации, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводства.

1.3 В своей деятельности Общее собрание работников ДОО (далее – Общее собрание) руководствуется настоящим Положением, Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом дошкольной организации.

1.4 Целью деятельности Общего собрания является общее руководство дошкольной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5 Общее собрание работников образовательной организации (далее - собрание) формируется из числа работников, работающих в образовательной организации по трудовому договору, и собирается для решения организационных вопросов жизнедеятельности образовательной организации.

1.6 Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников дошкольной организации.

1.7 Общее собрание реализует право на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

1.8 Общее собрание осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.9 Настоящее Положение об Общем собрании содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом дошкольной организации.

2. Основные задачи Общего собрания

1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2. Общее собрание реализует право на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Обсуждение и рекомендации к утверждению проекта Коллективного договора, Устава дошкольной организации и других локальных актов ДОО.

3.2 Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрению фактов нарушения трудовой дисциплины работниками дошкольной организации.

3.3 Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников.

3.4 Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности дошкольной организации.

3.5 Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетентности.

3.6 Заслушивание отчетов заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

3.7 Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОО и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.8 В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОО, его самоуправления.

Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

3.8 К компетенции Общего собрания относится:

- ✓ получение от заведующего информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников с учетом действующего законодательства о защите персональных данных работников;
- ✓ обсуждение с заведующим вопросов о работе образовательной организации, внесение предложений по совершенствованию жизнедеятельности образовательной организации;
- ✓ обсуждение вопроса признания профессионализма работников и выдача соответствующих документов (отзывов, характеристик, выписок из протоколов, справок и др.);
- ✓ тайным голосованием при необходимости избирать из числа работников представителя (представительный орган) с целью представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне;

- ✓ рассматривает иные вопросы деятельности образовательной организации, принятые собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим образовательной организации.

4. Организация управлением Общим собранием

4.1 В состав Общего собрания входят все работники ДОО.

4.2 На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя. Общественных организаций. Органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3 Из состава Общего собрания выбирается его председатель и секретарь открытым голосованием на неопределенный срок (до принятия решения собранием о выборе других председателя и секретаря).

4.4 Председатель Общего собрания:

- ✓ организует деятельность Общего собрания
- ✓ информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения
- ✓ организует подготовку и проведение заседания
- ✓ повестка дня, дата проведения собрания определяются заведующим образовательной организации совместно с председателем собрания. Каждое заседание оформляется в виде протокола. Председатель собрания образовательной организации обеспечивает явку работников на заседание, подписывает протокол заседания собрания. Секретарь собрания ведет протокол заседания и подписывает его. Протоколы оформляются и хранятся в соответствии с действующим законодательством РФ.
- ✓ контролирует выполнение решений.

4.5 Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.6 Заседание Общего собрания считается правомочным, если в его работе приняли участие более 50 (пятидесяти) процентов работников. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

4.7 Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.8 Решение Общего собрания является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива ДОО.

5. Права Общего собрания

5.1 Общее собрание имеет право:

- ✓ участвовать в управлении ДОО;
- ✓ обсуждать и принимать локальные акты ДОО;
- ✓ заслушивать отчёт о выполнении локальных актов ДОО;
- ✓ выступать от имени образовательной организации, а именно - представлять интересы и защищать права и законные интересы образовательной организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, письмами, жалобами, предложениями.

5.2 Каждый член Общего собрания имеет право:

- ✓ потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- ✓ при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления — педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Совета родителей;
- представление на ознакомление педагогическому совету, Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, Совета родителей.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- решение

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания формируются в дело, прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОО.

8.6. Протоколы Общего собрания хранятся в документации заведующего (3 года) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение об общем собрании является локальным актом ДОО, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом заведующего ДОО.

9.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3 Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1 настоящего положения.

9.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.