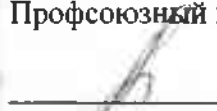
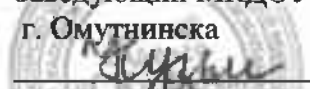


СОГЛАСОВАНО
Профсоюзный комитет


Зяблицева Л.Н.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ д/с № 19 «Сказка»
г. Омутнинска

Л.Н. Кузьминых
№ 79/а от 28.09.2020 г



**Положение о порядке и условиях
внесения физическими и юридическими лицами
целевых взносов добровольных пожертвований
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 19 «Сказка» г. Омутнинска
Кировской области**

г. Омутнинск

**Положение о добровольных пожертвованиях
по МКДОУ д/с № 19 «Сказка» г. Омутнинска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (далее - ГК РФ);
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ (далее - ФЗ «О некоммерческих организациях»);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Федеральный закон от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения»;
- Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке образовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными актами

1.2. Положение регулирует возможности, порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмов принятия решений о необходимости привлечения указанных средств на нужды детского сада

1.3. Основные понятия:

Жертвовател(и) - лицо(а), осуществляющее(ие) благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг **жертвователями** - юридическими лицами.

Жертвовател(и) вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований;

-**Добровольцы** - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах одаряемого, в том числе в интересах организации.

-**Одаряемый(е)** - лица, получающие благотворительные пожертвования от **жертвователя(ей)**, помощь добровольцев

1.4. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых договоров: дарения (статья 572 ГК РФ) и пожертвования (статья 582 ГК РФ). По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от

имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом (пункт 1 статьи 572 ГК РФ). Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (пункт 1 статьи 582 ГК РФ). Пожертвование - разновидность дарения, характеризуемое достаточно узким субъективным составом одаряемых, в качестве предмета пожертвования могут быть обозначены вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права.

1.5. В соответствии с пунктом 2 статьи 582 ГК РФ на принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

1.6. В соответствии с пунктом 3 статьи 582 ГК РФ детский сад, принимающий пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, ставит в бухгалтерии на учет.

1.7. В соответствии с пунктом 1 статьи 574 ГК РФ дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 указанной статьи. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т.п.) либо вручения правоустанавливающих документов. Письменный договор дарения заключается детским садом в следующих случаях, когда:

- дарителем является юридическое лицо, и стоимость дара не превышает пять МРОТ;
- договор содержит обещание дарения в будущем;
- предметом договора дарения является недвижимое имущество

2. Цели и задачи

2.1 Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются детским садом в целях обеспечения выполнения уставной деятельности, в частности

- улучшению материально-технического обеспечения детского сада;
- организации воспитательного и образовательного процесса.

2.2. С этой целью добровольные пожертвования могут осуществляться в виде передачи благотворителями в собственность детского сада:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий;
- медикаментов и медицинского оборудования;

а также компенсации предоставленных услуг по:

- созданию интерьеров, эстетического оформления учреждения;
- благоустройству территории и проведению ремонтных работ;
- содержанию и обслуживанию оргтехники;
- обеспечению разнообразных мероприятий с воспитанниками;
- оплате услуг связи (интернет);
- обеспечению безопасности учреждения.

2.3. Администрация детского сада, совет родителей, вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи детскому саду с указанием цели привлечения добровольных пожертвований

2.4. Полномочия Совета родителей

В рамках настоящего Положения к полномочиям Совета родителей относится:

- содействие оказанию добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований;
- определение целевого назначения и сроков оказания благотворительного пожертвования;
- определение формы и сроков отчетности, по которым представляется отчет родителям (законным представителям) обучающихся;

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами детскому саду в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений детского сада и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.2. Передача пожертвования осуществляется лицами на основании договора. **Договор добровольного пожертвования** может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

3.3. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет детского сада в безналичной форме и не могут иметь фиксированный размер.

3.4. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.5. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся

3.6. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся принимается на родительских собраниях учреждения с указанием их цели. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся носит рекомендательный характер.

3.7. При оказании добровольных пожертвований в письменной форме жертвователь и одаряемый оформляют договор пожертвования имущества учреждению, указывают

целевое назначение пожертвования, срок действия договора, адреса и реквизиты сторон.

3.8. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются одаряемому по актам приема-передачи на расчетный счет образовательной организации или ставятся на балансовый учет.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет заведующий детским садом с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Советом родителей

4.2. Использование привлеченного имущества детским садом должно использоваться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо советом родительского комитета.

4.3. Ответственность за нецелевое использование пожертвований несет заведующий детским садом

5. Отчетность по добровольным пожертвованиям

5.1. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед благотворителями, в том числе законными представителями, о направлениях использования добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме.

6. Особые положения

6.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме обучающихся в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) обучающихся оказывать добровольные пожертвования

6.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к оказанию родителями (законными представителями) обучающихся добровольных пожертвований.

6.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

7. Ответственность

7.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за привлечение добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Педагогические работники несут ответственность за незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, за нарушение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Проминировано,
проинформировано
и зарегистрировано
в печать

5 (пять) лет
заверения

Хуан Н. Куришот

28.03.2020